

Załącznik do uchwały nr _____
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju
z dnia _____ 2016r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

I. Komitetu Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Burmistrza Rabki-Zdroju, zwanego dalej Burmistrem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój na lata 2016-2023 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Rabka-Zdrój, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy Rabka-Zdrój.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy nie mniej niż 16 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy Rabka-Zdrój będące przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza,
 - b) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej wskazanych przez Radę Miejską w Rabce-Zdroju,
 - c) 1 przedstawiciel każdego obszaru zdegradowanego delegowany przez organy stanowiące jednostki pomocniczej wchodzącej w skład danego obszaru zdegradowanego,
 - d) 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy),
 - e) 2 przedstawicieli przedsiębiorców (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),
 - f) 2 przedstawicieli mieszkańców Gminy Rabka-Zdrój, niebędących członkami organizacji, o których mowa w lit. d) i niepracujących w jednostkach organizacyjnych gminy.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – b).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.rabka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rabka-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów i posiadanych kwalifikacji określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. Zaproszenia do składania formularzy zgłoszeniowych będą także wysłane do wszystkich wskazanych w ust. 2 środowisk, organizacji i instytucji. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. c) – f) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c) – f) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz przesłanie skanu ww. formularza wraz z wersją edytowalną dokumentu (najlepiej dokument WORD, plik z rozszerzeniem .doc lub .docx) na adres urząd@rabka.pl
7. Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać kandydat na członka Komitetu, wynosi 18 pkt. Formularze zgłoszeniowe będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:
 - a) doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie gminy Rabka-Zdrój działań/projektów społeczno-gospodarczych, maks. 16 pkt.
 - b) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji – 2 pkt, a na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej - 1 pkt (punkty nie sumują się).
8. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, złożone oferty poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję, o której mowa w pkt. II.11.
10. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. II.4, odpowiedzialny będzie Burmistrz.
11. Oceny zgłoszeń dokona Komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wejdą:
 - a) 2 przedstawicieli urzędu,
 - b) 2 osoby zaufania publicznego wskazane przez Radę Miejską.

12. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
13. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu. Członków Komitetu wybiera się zgodnie z procedurą określoną w pkt. II. 4. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.
14. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. II.13.
15. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz na rok, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na rok.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z siedmiodniowym wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad, powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia z wykorzystaniem drogi elektronicznej.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy niezajdujące się w jego porządku.

11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania. Posiedzenia Komitetu są otwarte dla wszystkich mieszkańców.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczącego lub jego Zastępcę (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13, wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu. Podczas każdego posiedzenia sporządzana jest lista obecności. Protokół zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni pracownicy Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju wskazani przez Burmistrza.
18. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój
na lata 2016-2023**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie gminy Rabka-Zdrój działań/projektów o charakterze społecznym (0-4 pkt)

--

4. Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie gminy Rabka-Zdrój działań/projektów o charakterze kulturalnym (0-4 pkt)

--

5. Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie gminy Rabka-Zdrój działań/projektów o charakterze gospodarczym (0-4 pkt)

--

6. Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania na terenie gminy Rabka-Zdrój działań/projektów o charakterze przestrzennym (0-4 pkt)

--

7. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż: I. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji II. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie. III. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji, zobowiązuję się: 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji; 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój na lata 2016-2023;
--

3. zapoznać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rabka-Zdrój na lata 2016-2023, 4. zapoznać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji; 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wykluczyć się z podejmowania decyzji, w zakresie którego ten konflikt dotyczy.
IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Rabce-Zdroju, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w BIP Gminy Rabka-Zdrój mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.
..... (czytelny podpis)

8. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeżeli dotyczy)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

9. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko	Funkcja

10. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)

--