

**Zarządzenie nr S.0050.185.2021  
Burmistrza Rabki-Zdroju  
z dnia 08 grudnia 2021r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr XLIII/357/21 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zarządzenia nr S.0050.167.2021 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2022 rok i przedstawienia go Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie i Radzie Miejskiej w Rabce-Zdroju, zarządzam, co następuje:

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik w brzmieniu do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: Małgorzata Perucka – Biuro PKiS

*M. Perucka*



**BURMISTRZ**  
*L. Świder*  
**mgr Leszek Świder**

Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

*Przemysław Krawczyk*  
**mgr Przemysław Krawczyk  
RADCA PRAWNY**

## OGŁOSZENIE

### § 1

1. Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w szczególności na:
  - 1) wspieranie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - 2) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego, szczególnie dzieci i młodzieży, udział w zawodach sportowych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, krajowym,
  - 3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych o lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim znaczeniu oraz promujących Gminę.
2. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Rabka-Zdrój, które będzie służyło realizacji przynajmniej jednego z celów:
  - 1) poprawienia warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Rabka-Zdrój,
  - 2) osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
  - 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Rabka-Zdrój do działalności sportowej,
  - 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
  - 5) kreowania pozytywnego wizerunku Gminy Rabka-Zdrój poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach.

### § 2

1. Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości **200 000 zł**, zgodnie z projektem budżetu na rok 2022.
2. Kwota dotacji, o którą można się ubiegać: **maksimum 50.000 zł**.
3. Z dotacji celowej **mogą** być finansowane wydatki w szczególności na:
  - 1) wynagrodzenie prowadzących zajęcia, sędziów,
  - 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
  - 3) zakup sprzętu sportowego,
  - 4) zakup nagród, dyplomów,
  - 5) transport na zawody,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,
  - 7) materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.
4. **Nie dopuszcza się** finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta.

### § 3

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rabka-Zdrój w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania	2020	2021
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	200 000,00zł	95 000,00zł

### § 4

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej.
2. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm., mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych.
3. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji ( załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

### § 5

#### Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - zwrócono w nich szczególną uwagę na rezultaty realizacji zadania /III.6/, z których oferty będą rozliczani i muszą je udokumentować przy rozliczaniu zadania publicznego (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).

**We wniosku należy precyzyjnie opisać grupy oferentów oraz dołączyć ksero uprawnień instruktorów, trenerów prowadzących zajęcia ( w przypadku systematycznych zajęć – częstotliwość planowanych treningów, ilość imprez, planowany udział w rozgrywkach ligowych, zawodach).**

Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/wpisu do ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

**UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.**

## § 6

### **Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

## § 7

### **Termin składania ofert :**

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesłać na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2022r.** (liczy się data wpływu).

## § 8

### **Tryb i kryteria** stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
  - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - 2) złożenie oferty po terminie,

- 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
  - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) Doświadczenie podmiotu składającego wniosek w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0-4 pkt.
  - 2) Doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie - 0-4 pkt.
  - 3) Budżet zadania, w tym m.in. wysokość środków własnych, w tym wkład rzeczowy, osobowy - 0-5 pkt.
  - 4) Ocena atrakcyjności merytorycznej zadania - 0-6 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 19 pkt.
7. Oferty nie obejmujące zadań z kultury fizycznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 10 pkt. zostaną odrzucone.
8. Burmistrz Rabki-Zdroju, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, przyznaje środki finansowe na realizację zadań publicznych.
9. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie
10. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy, zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Biurem Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.  
Oferent, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kosztów realizacji zadania.  
Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
14. Oferent zobowiązuje się do umieszczania herbu Rabki-Zdroju i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Rabka-Zdrój, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych

i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kosztorysie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

## **§ 9**

1. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularze są również dostępne w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia, jaki na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) - zakładka Organizacje Pozarządowe.
3. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

## **§ 10**

### **Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Rabka-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Rabki-Zdroju (ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: 18 26 92 000)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedur związanych z ogłoszonym Otwartym Konkursem Ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.)

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Leszek Świder**