

**BURMISTRZ
RABKI-ZDROJU**

Zarządzenie nr S.0050.¹⁹³.....2021

Burmistrza Rabki-Zdroju
z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr XLIII/357/21 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, zarządzenia nr S.0050.167.2021 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 12 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2022 rok i przedstawienia go Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie i Radzie Miejskiej w Rabce-Zdroju,

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik w brzmieniu do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
L. Świdler
mgr Leszek Świdler

OGŁOSZENIE

§ 1

1. Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności na:
 - 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne wzbogacające ofertę kulturalną Gminy,
 - 2) organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów prezentujących różne gatunki twórczości.
 - 3) organizowanie czasu wolnego i aktywizacja mieszkańców.
2. Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Rabka-Zdrój oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych.

§ 2

1. Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości: **110 000,00 zł**, zgodnie z projektem budżetu na rok 2022.
2. Kwota dotacji, o którą można się ubiegać: **maksimum 20.000 zł**.
3. Z dotacji celowej **mogą** być finansowane wydatki w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia prowadzących zajęcia, instruktorów,
 - 2) wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
 - 3) transport,
 - 4) nagrody, dyplomy,
 - 5) materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.
4. **Nie dopuszcza się** finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta.

§ 3

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rabka-Zdrój w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania	2020	2021
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	96 000,00zł	55 000,00zł

§ 4.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm., mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych.
3. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji (załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

§ 5

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - zwrócono w nich szczególną uwagę na rezultaty realizacji zadania /III.6/, z których oferenci będą rozliczani i muszą je udokumentować przy rozliczaniu zadania publicznego (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).

We wniosku należy precyzyjnie opisać grupy oferentów oraz opisać uprawnienia instruktorów prowadzących zajęcia i dołączyć ksero uprawnień, jeżeli takie posiada (w przypadku systematycznych zajęć – planowana ich częstotliwość, ilość imprez).

Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/wpisu do ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.

5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania :

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 7

Termin składania ofert :

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesłać na w/w adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.01.2022r.** (liczy się data wpływu).

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w

- dziedzinie objętej konkursem,
- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- 1) Doświadczenie podmiotu składającego wnioszek w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-4 pkt.
 - 2) Doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie 0-4 pkt.
 - 3) Budżet zadania, w tym m.in. wysokość środków własnych, w tym wkład rzeczowy, osobowy 0-5 pkt.
 - 4) Ocena atrakcyjności merytorycznej zadania 0-6 pkt.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 19 pkt.
7. Oferty nie obejmujące zadań z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 10 pkt. zostaną odrzucone.
8. Burmistrz Rabki-Zdroju, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, przyznaje środki finansowe na realizację zadań publicznych.
9. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
10. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy, zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Biurem Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
Oferent, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kosztów realizacji zadania.
Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
14. Oferent zobowiązuje się do umieszczania herbu Rabki-Zdroju i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Rabka-Zdrój, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

§ 9

1. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularze są również dostępne w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia, jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.rabka.pl – zakładka Organizacje Pozarządowe
3. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

§ 10

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Rabka-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Rabki-Zdroju (ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: 18 2692000)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedur związanych z ogłoszonym Otwartym Konkursem Ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.)

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ

mgr Leszek Świder