



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 grudnia 2019 r.

Poz. 8931

### UCHWAŁA NR XVI/107/19 RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU

z dnia 27 listopada 2019 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania nagrody samorządu będącej uhonorowaniem osób za ich zasługi dla Gminy Rabka-Zdrój**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 5-6, pkt. 8-10, pkt. 14, pkt. 17-20 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15) **Rada Miejska w Rabce-Zdroju uchwala, co następuje:**

#### **§ 1.**

„§ 2. Uchwały Nr XXVII/204/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania nagrody samorządu będącej uhonorowaniem podmiotów za ich zasługi dla Gminy Rabka-Zdrój otrzymuje brzmienie:

Nagrodę przyznaje się za całokształt działalności lub dokonań i osiągnięć w dziedzinie oświaty, kultury, sportu i turystyki, a także w dziedzinie społecznej, zdrowia oraz w sferze przedsiębiorczości”.

**§ 2.** Zmienia się treść wniosku o przyznawanie nagrody stanowiący załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVII/204/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania nagrody samorządu będącej uhonorowaniem podmiotów za ich zasługi dla Gminy Rabka-Zdrój, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zmienia się załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXVII/204/16 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu nadawania nagrody samorządu będącej uhonorowaniem podmiotów za ich zasługi dla Gminy Rabka-Zdrój określający Skład Kapituły i zasady przyznawania nagrody, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/107/19  
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju  
z dnia 27 listopada 2019 r.

**Wniosek o przyznanie nagrody „Osobowość Rabki-Zdroju”**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię, nazwisko.....

Adres .....

Kontakt .....

2. Imię i nazwisko zgłoszonego kandydata do nagrody:

.....  
.....  
.....

3. Adres zamieszkania zgłoszonego kandydata do nagrody:

.....  
.....  
.....

4. Opis całokształtu działalności lub dokonań i osiągnięć w dziedzinie: oświaty, kultury, sportu i turystyki, społecznej, zdrowia lub w sferze przedsiębiorczości (niepotrzebne skreślić):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

5. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do nagrody Osobowość Rabki-Zdroju oraz na podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych w przypadku otrzymania nagrody.

.....

Podpis kandydata

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach realizacji konkursu przyznania Nagrody Osobowość Rabki-Zdroju.

.....  
(data, podpis)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rabka-Zdrój (ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: 18 2692000).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji konkursu przyznania nagrody "Osobowość Rabki-Zdroju",

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/107/19  
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju  
z dnia 27 listopada 2019 r.

### **Skład Kapituły i zasady przyznawania nagrody**

1. Nagrodę przyznaje Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej,
  - 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej,
  - 3) członkowie Komisji Edukacji, Kultury i Sportu,
  - 4) Burmistrz Rabki-Zdroju,
  - 5) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 6) Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
  - 7) Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty,
  - 8) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury,
  - 9) Pracownik merytoryczny ds. sportu Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
  - 10) Pracownik Wydziału Organizacyjnego, Zespół Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - 11) Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Regionu Rabka.

#### **§ 2.**

1. Przewodniczącym Kapituły jest Przewodniczący Rady Miejskiej .
2. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły.

#### **§ 3.**

1. Z inicjatywą przyznania nagrody może wystąpić każda osoba, która złoży wniosek do 31 marca roku, w którym przyznawana jest nagroda.
2. Wniosek można złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz na skrzynkę [urząd@rabka.pl](mailto:urząd@rabka.pl)

#### **§ 4.**

1. Kapituła, spośród zgłoszonych kandydatów, wybiera nominowanych do nagrody w danej dziedzinie, a spośród nominowanych nagradza jedną osobę w danej dziedzinie.
2. O liczbie nominowanych decyduje Kapituła.
3. Kapituła wybiera do 5 nominowanych w głosowaniu jawnym, a nagrodzonych w tajnym głosowaniu.
4. Do przeprowadzenia tajnego głosowania powołuje się 3-osobową Komisję Skrutacyjną spośród członków Kapituły.
5. Kapituła podejmuje uchwałę o nominacji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonej liczby członków.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania w ilości składu Kapituły z nazwiskami i imionami zgłoszonych kandydatów oraz stwarza warunki umożliwiające członkom Kapituły tajne głosowanie.
7. Członkowie Kapituły głosują poprzez postawienie znaku „x” przy jednym wybranym nazwisku na karcie do głosowania.

8. Członkowie Kapituły przekazują kartę do głosowania w zaklejonej kopercie Przewodniczącemu Kapituły, który przekazuje koperty do przechowania w sejfie znajdującym się w Urzędzie Miejskim.

9. Przewodniczący Kapituły wraz z Naczelnikiem Wydziału Promocji, Kultury i Sportu oraz Przewodniczącym Komisji Edukacji, Kultury i Sportu lub inną osobą wskazaną przez Przewodniczącego KEKiS spośród osób wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 3) dwa tygodnie przed dniem, w którym odbywa się uroczysta Gala, dokonują otwarcia kopert, przeliczenia głosów i wskazania zwycięzcy.

10. Osoby wymienione w ust. 9 zobowiązane są do zachowania tajemnicy dotyczącej wyników tajnego głosowania do czasu oficjalnego ogłoszenia wyników.

11. Z posiedzenia Kapituły pracownik Urzędu Miejskiego sporządza protokół, który po przyjęciu przez Kapitułę podpisuje Przewodniczący Kapituły. Do protokołu dołącza się karty do głosowania.