

## **ZARZĄDZENIE NR S.0050.8.2023 BURMISTRZA RABKI-ZDROJU**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

### **w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr LVII/456/22 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 26 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, uchwały budżetowej Gminy Rabka-Zdrój Nr LXI/482/22 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 29 grudnia 2022 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Odrębnym zarządzeniem zostanie powołana Komisja Konkursowa opiniująca oferty.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się: inspektorowi Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr S.0050.8.2023  
Burmistrza Rabki-Zdroju  
z dnia 3 stycznia 2023 r.

## OGŁOSZENIE

### **§ 1. 1. Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**

w szczególności na:

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne wzbogacające ofertę kulturalną Gminy,
- 2) organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów prezentujących różne gatunki twórczości.
- 3) organizowanie czasu wolnego i aktywizacja mieszkańców.

2. Celem zadania jest stworzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Rabka-Zdrój oraz możliwości udziału społeczeństwa w wydarzeniach kulturalnych.

**§ 2. 1.** Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości: **110 000,00 zł**, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Rabka-Zdrój Nr LXI/482/22 Rady Miejskiej w Rabce- Zdroju z dnia 29 grudnia 2022 r.,

2. Kwota dotacji, o którą można się ubiegać: **maksimum 20.000 zł.**

3. Z dotacji celowej **mogą** być finansowane wydatki w szczególności na:

- 1) wynagrodzenia prowadzących zajęcia, instruktorów,
- 2) wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
- 3) transport,
- 4) nagrody, dyplomy,
- 5) materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania,
- 6) wydarzenie sportowe organizowane w ramach obchodów 70-lecia nadania Rabce praw miejskich.

4. **Nie dopuszcza się** finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych związanych z realizacją zadania publicznego. Dopuszczalne jest natomiast finansowanie tego rodzaju wydatków z finansowego wkładu własnego oferenta.

**§ 3.** Informacja o zrealizowanych przez Gminę Rabka-Zdrój w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	55 000,00zł	122 000,00zł

**§ 4. 1.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm., mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych.

3. Oddziały terenowe organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieposiadające osobowości prawnej, mogą samodzielnie ubiegać się o dotację, na podstawie pełnomocnictwa zarządu głównego organizacji ( załączonego do potwierdzenia złożenia oferty i potwierdzonego za zgodność z oryginałem).

**§ 5. Oferent zobowiązany jest do zorganizowania wydarzenia w ramach obchodów 70-lecia nadania praw miejskich - Rabka-Zdrój 2023 w okresie czerwiec-wrzesień 2023r.**

**§ 6. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - zwrócono w nich szczególną uwagę na rezultaty realizacji zadania /III.6/, z których oferenci będą rozliczani i muszą je udokumentować przy rozliczaniu zadania publicznego (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny),

**We wniosku należy precyzyjnie opisać grupy oferentów oraz opisać uprawnienia instruktorów prowadzących zajęcia i dołączyć ksero uprawnień, jeżeli takie posiada ( w przypadku systematycznych zajęć – planowana ich częstotliwość, ilość imprez),**

**2) do oferty należy dołączyć listę uczestników, a do 31 marca 2023r. należy obowiązkowo dostarczyć min. 80% zgód rodziców zgłoszonych dzieci uczestniczących w zajęciach. Niedostarczenie zgód w ww. terminie będzie skutkowało zwrotem dotacji,**

3) podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/wpisu do ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna wskazuje:

1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.

5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 9.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

**UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.**

## **§ 7. Klauzula dostępności**

1. Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) określa Zleceniobiorcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zobowiązuje się do zapewnienia na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku, w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, a ponadto zobowiązuje się, że wszelkie działania przez niego realizowane będą zgodne z zapisami niniejszej ustawy, ale tylko w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w szczególności polegające na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. Jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych zapewnić dostęp osobie ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## **§ 8. Termin i warunki realizacji zadania :**

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

## **§ 9. Termin składania ofert :**

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesłać na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.01.2023r.** (liczy się data wpływu).

**§ 10. Tryb i kryteria** stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Termin dokonania wyboru ofert to 01.03.2023r.

3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :

- 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- 2) złożenie oferty po terminie,
- 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
- 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Doświadczenie podmiotu składającego wniosek w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0-4 pkt.
- 2) Doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie 0-4 pkt.
- 3) Budżet zadania, w tym m.in. wysokość środków własnych, w tym wkład rzeczowy, osobowy 0-5 pkt.
- 4) Ocena atrakcyjności merytorycznej zadania 0-6 pkt.

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 19 pkt.

7. Oferty nie obejmujące zadań z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 10 pkt. zostaną odrzucone.

8. Burmistrz Rabki-Zdroju, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, przyznaje środki finansowe na realizację zadań publicznych.

9. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

10. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy, zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

12. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Biurem Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania

Oferent, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kosztów realizacji zadania.

Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.

13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

14. Oferent zobowiązuje się do umieszczania herbu Rabki-Zdroju i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Rabka-Zdrój, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

**§ 11.** 1. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Formularze są również dostępne w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia, jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) – zakładka Organizacje Pozarządowe

3. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

## **§ 12. Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Rabka-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Rabki-Zdroju (ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: 18 2692000)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedur związanych z ogłoszonym Otwartym Konkursem Ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1327 z późn. zm.)

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).



7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.