dnia ………………….

..........................................................................

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy/

...........................................................................

miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania

..........................................................................

kod, poczta

..........................................................................

Numer NIP (w przypadku składania wniosku przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą)

..........................................................................

Numer REGON (w przypadku składania wniosku przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą)

..........................................................................

tel.

**Burmistrz RabkI-ZdrOjU**

**ul. Parkowa 2**

**34-700 Rabka-Zdrój**

W N I O S E K

**o wydanie zezwolenia na lokalizację obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym dróg gminnych na terenie Gminy Rabka-Zdrój**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej:……...............................

…………………………………………………………………………………………………………………………...

(nazwa drogi, nr ewid. działki drogowej, miejscowość)

następującego obiektu budowlanego/urządzenia \*niepotrzebne skreślić ……………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………...

 (rodzaj obiektu budowlanego/urządzenia)

Dodatkowe informacje dotyczące wniosku: …………………………………………………............

……………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………........

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Dwie kserokopie mapy zasadniczej w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczoną proponowaną lokalizacją w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. W przypadku braku mapy zasadniczej dla terenu objętego wnioskiem zarządca drogi dopuszcza przedłożenie kserokopii mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000 lub 1:500
2. Pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
(w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

........................................

Podpis Wnioskodawcy

**Uwaga:**

1. Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej,
po przeprowadzeniu przez zarządcę drogi postępowania administracyjnego, w terminie
do **30 dni** od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.
2. Kserokopię mapy zasadniczej lub mapy sytuacyjno – wysokościowej można nabyć w Wydziale Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ.
3. Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potrzebnych
do prawidłowego rozpatrzenia wniosku, a w szczególności decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, czy dokumentacji projektowej usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu z poświadczeniem uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej.