

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju

Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa:

- 1) Zasady działania, delegowania i zwrot kosztów Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 2) Cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 3) Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 4) Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 5) Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 6) Przygotowanie i przebieg sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 7) Tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 8) Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 9) Postanowienia końcowe.

§ 2.

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawie o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Młodzieżowej Radzie skrót MRM – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Rabce-Zdroju;
- 4) Przewodniczącym MRM lub Wiceprzewodniczącym MRM - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 5) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 7) Radnym MRM – należy przez to rozumieć Członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rabce-Zdroju;
- 9) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju.
- 10) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rabki-Zdroju;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Rabce-Zdroju;

- 12) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 13) Statucie MRM - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 14) Sesji MRM należy przez to rozumieć Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;
- 15) Komisji MRM - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju;

Zasady działania, delegowania i zwrot kosztów Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 3.

1. MRM jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Rabka-Zdrój w przedziale wiekowym 13 - 18 lat.
2. Mandat Radnego MRM ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
3. MRM może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową MRM zapewnia Urząd.
5. Terenem działania MRM jest Gmina Rabka-Zdrój.
6. Do obowiązków Radnego MRM należy:
 - 1) godna reprezentacja MRM;
 - 2) przestrzeganie Statutu MRM;
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
 - 4) wykonywanie uchwał MRM;
7. Za zgodą Opiekuna Radny MRM może zostać delegowany do reprezentowania MRM na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRM, w głosowaniu jawnym.
8. Radnemu MRM biorącemu udział w posiedzeniu MRM lub reprezentującemu MRM na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego MRM, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny MRM poniósł koszty.
9. Radnemu MR biorącemu udział w posiedzeniach MRM lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on MRM, a w przypadku niepełnoletniego radnego MRM – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się

koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu MRM lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on MRM.

10. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego MRM, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
11. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w kasie Urzędu w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 4.

1. MRM liczy nie więcej niż 15 radnych.
2. MRM zostaje rozwiązana jeśli liczba jej członków jest mniejsza niż 7 radnych.
3. Kadencja MR trwa 2 lata licząc od dnia wyborów radnych MRM.

§ 5.

1. MRM posiada logo, którego wzory i kolorystykę określa załącznik Nr 2 do Statutu.
2. MRM posiada pieczętkę opisaną w załączniku Nr 3 do Statutu.
3. MRM ma prawo używania herbu i barw gminy Rabka-Zdrój za zgodą Rady.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 6.

Celem działania MRM jest podejmowanie działań na rzecz młodzieży oraz czynności o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym w zakresie:

- 1) rozwijania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) integracji i współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Rabka-Zdrój;
- 4) organizacji aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 5) nawiązywania współpracy z innymi młodzieżowymi radami;
- 6) współpraca z Urzędem oraz Centrum Kultury Sportu i Promocji w Rabce-Zdroju przy akcjach dotyczących spraw dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Do zadań MRM należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.
2. MRM wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Rabka -Zdrój, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami MRM;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
3. MRM ma prawo:
 - 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży z terenu Gminy Rabka-Zdrój zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym;
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 8

1. Organem MRM jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni MRM wybrani przez członków MRM.
2. W skład Prezydium MRM wchodzi:
 - 1) Przewodniczący MRM;
 - 2) 2 Wiceprzewodniczących MRM;
 - 3) Sekretarz;
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami MRM;
 - 2) przygotowywanie planu pracy MRM;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał;
 - 4) reprezentowanie MRM na zewnątrz.
4. Prezydium MRM wraz ze wskazaniem konkretnych funkcji, wybierany jest spośród Radnych na pierwszej sesji MRM, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRM, w głosowaniu tajnym.
5. Członek Prezydium MRM może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRM, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 3 Radnych MRM złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem MRM.
6. Do kompetencji Przewodniczącego MRM należy:
 - 1) reprezentowanie MRM na zewnątrz;
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Przewodniczącym oraz Opiekunem terminów posiedzeń MRM;
 - 3) prowadzenie sesji MRM;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
7. Wiceprzewodniczący MRM zastępują Przewodniczącego MRM po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego MRM.
8. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji MRM;

- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji MRM oraz posiedzeń Prezydium;
9. Radni MRM działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej 3 Radnych MRM. Komisje działają w następujących obszarach:
 - 1) kultury i oświaty;
 - 2) sportu;
 - 3) doraźnych komisji do określonych zadań.

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 9.

1. MRM posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekun MRM deleguje członów MRM do reprezentowania jej na zorganizowanych wydarzeniach.
3. Opiekun MRM prowadzi rejestr wniosków o zwrot kosztów związanych z delegowaniem Radnego MRM na zorganizowane wydarzenia.
4. Opiekunem MRM może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest pracownikiem Urzędu Miejskiego;
 - 2) posiada przynajmniej 3 letnie doświadczenie w działalności samorządowej;
5. Opiekun MRM może zostać odwołany przez Radę na wniosek MRM.
6. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada spośród kandydatów wskazanych przez MRM.
7. Kadencja Opiekuna kończy się wraz z kadencją MRM.

Sesje Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 10

1. MRM obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego MRM.
2. MRM obraduje na sesjach zgodnie z przyjętym planem pracy na dany rok kalendarzowy, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku z wyjątkiem okresu wakacji i ferii.
3. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu.
4. Przewodniczący MRM zawiadamia Radnych MRM, Burmistrza, Przewodniczącego oraz Opiekuna o zwołaniu sesji co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem obrad drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał.
5. Zawiadomienie o zwołaniu sesji podaje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Młodzieżowa Rada Miejska.
6. Sesje mogą mieć charakter sesji uroczystej, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii, państwowości polskiej lub uczczenia innych ważnych

wydarzeń.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej MRM zwołuje Przewodniczący w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
8. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego MRM prowadzi Przewodniczący. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego MRM lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego MRM.
9. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady MRM, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
10. MRM ustala plan pracy na rok następny najpóźniej w grudniu roku poprzedniego.
11. Plan pracy w pierwszym roku funkcjonowania MRM uchwała się nie później niż po upływie 8 tygodni od daty pierwszej sesji po wyborach.

Przygotowanie i przebieg sesji

§ 11.

1. Przewodniczący MRM zwołuje sesję ustalając porządek obrad, który powinien zawierać:
 - 1) otwarcie sesji;
 - 2) stwierdzenie kworum;
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz głosowanie nad tymi projektami;
 - 4) zamknięcie sesji.

§ 12.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący MRM.
2. Za moment otwarcia sesji uważa się wypowiedzenie przez Przewodniczącego MRM formuły „otwieram (nr)...sesję MRM w Rabce-Zdroju”
3. Za moment zamknięcia sesji uważa się wypowiedzenie przez Przewodniczącego MRM formuły „zamykam (nr)...sesję MRM w Rabce-Zdroju”.

§ 13.

1. Przewodniczący MRM prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję dotyczącą poszczególnych punktów. Zamknięcie dyskusji następuje po wyczerpaniu listy mówców.
2. Przewodniczący MRM udziela głosu Radnym MRM, Burmistrzowi, Przewodniczącemu i Opiekunowi według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

Tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 14.

1. Członkowie MRM wybierani są w głosowaniu tajnym przez:
 - 1) uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu gminy Rabka-Zdrój, w ramach wyborów wewnątrz szkolnych – okręg zamkniętym;
 - 2) mieszkańców gminy Rabka-Zdrój, o których mowa w § 3 ust. 1, którzy nie posiadają czynnego prawa wyborczego w okręgu zamkniętym – okręg otwarty.

2. Komisja Wyborcza przeprowadza wybory, przy czym w okręgach zamkniętych przy współpracy z Samorządem Uczniowskim.
3. Wybrani zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów „za”, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu.
4. W razie remisu Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe tajne głosowanie z pośród tych uczniów/kandydatów.
5. Kadencja MRM rozpoczyna się 1 października każdego roku co drugi rok.
6. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu MRM wręcza zaświadczenia o wyborze na członka MRM.
7. Członkiem MRM może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) być mieszkańcem Gminy Rabka-Zdrój;
 - 2) w dniu wyboru nie ukończyła 18 lat (ukończenie 18 r.ż. po dniu wyborów nie skutkuje wygaśnięciem mandatu);
 - 3) przedstawiła poparcie co najmniej 10 uczniów, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 18 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Rabka-Zdrój. Listy te muszą zawierać imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczny podpis.
8. Dla przeprowadzenia wyborów na kandydatów MRM powołuje się 3 osobową komisję Wyborczą z pracowników Urzędu powołaną przez Burmistrza, która przyjmuje kandydatury.
9. Wybory odbywają się zgodnie z kalendarzem wyborczym przyjętym przez Radę.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej

§15.

1. Mandat Radnego MRM wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu MRM lub ustnie do protokołu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach MRM;
 - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Rabka-Zdrój;
 - 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
 - 5) otrzymania przez Radnego MRM nagany od Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza;
 - 6) skazania Radnego MRM prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
2. Odwołanie Radnego MRM następuje większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy MRM w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego MRM skład rady uzupełnia kolejny kandydat, który kolejno uzyskał największą liczbę głosów

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Zmiany Statutu MRM dokonywane są przez Radę w formie uchwały.
2. Rada MRM może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.