

**UCHWAŁA NR VIII/39/24  
RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr S.0050.154.2024 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 16 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Rabka-Zdrój, w sprawie wyrażenia opinii o projekcie Rocznej Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Rada Miejska w Rabce-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Rabce-Zdroju

**Rafał Hajdyła**

**Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.) na rok 2025.**

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Rabka-Zdrój deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz „Ustawie o finansach publicznych”). Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony - potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **„Ustawie”** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),

- 2) **„działalności pożytku publicznego”** - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
- 3) **„uchwale”** - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) **„Gminie”** - rozumie się przez to Gminę Rabka-Zdrój,
- 5) **„podmiotach Programu”** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) **„otwartym konkursie ofert”** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
- 7) **„priorytetach zadań publicznych”** - należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,
- 8) **„komisji konkursowej”** - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Rabki-Zdroju Zarządzeniem po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania Komisji, jak również zasady jej działania, zostały opisane w dalszej części programu.

## **§ 2. Cele Programu**

1. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami w środowisku lokalnym, służącemu wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe niniejszego Programu obejmują:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 5) integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych realizowanych przez samorząd,
- 7) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,

8) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Gmina Rabka-Zdrój współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach:

1. pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. partnerstwa - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,

4. efektywności - Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

5. uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. jawności - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami Programu są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Przestrzeganie tych zasad sprzyja dialogowi we wzajemnych kontaktach.

### **§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Rocznym Programem Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3, obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, a dotyczących zadań Gminy Rabka-Zdrój.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów,
- b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych każdego szczebla (szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych, międzynarodowych) oraz promujących Gminę,
- c) utrzymywanie i konserwacja obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych.

2) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspomaganie lokalnych inicjatyw artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy,
- b) organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów prezentujących różne gatunki twórczości,
- c) organizowanie wolnego czasu i aktywizacja mieszkańców,
- d) pokrywanie kosztów funkcjonowania tzw. „centrum seniora” z siedzibą w Willi Anioł(media).

3) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) organizowanie i popularyzowanie imprez turystyczno-krajoznawczych.
- b) wspomaganie lokalnych inicjatyw wzbogacających ofertę turystyczną Gminy.

3. Lista wymienionych zadań stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych kierunkach działań w roku 2025, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami.

## **§ 5. Okres realizacji Roczno Programu Współpracy**

1. Niniejszy Roczny Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Rabka-Zdrój w 2025 roku.

## **§ 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu**

1. Współpraca, o której mowa w § 4, może przybierać następujące formy:

1) finansowe

- a) zlecenie organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

b) na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów),

## 2) niefinansowe

a) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,

b) konsultowanie projektów aktów' prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,

c) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,

d) informowanie o zadaniach publicznych realizowanych w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert i sposobach ich rozstrzygnięć,

e) wydawanie opinii przez Burmistrza Rabki - Zdroju o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,

f) tworzenie w miarę potrzeby zespołów doradczo-inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego,

## 3) inne formy współpracy

a) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,

b) promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,

c) udostępnianie im miejsca na stronie internetowej [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl),

d) tworzenie kalendarza imprez i ich koordynacja,

e) aktualizowanie zakładki na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) pn. „Organizacje pozarządowe”,

f) prowadzenie przez Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia bazy informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,

g) umożliwienie objęcia patronatem Samorządu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,

h) pomoc w działalności merytorycznej.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy, a także na zadania realizowane dotychczas przez inne podmioty, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a Ustawy, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i innych podmiotów ogłasza Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia, zamieszczając te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej miasta [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl)

3. Burmistrz Rabki-Zdroju lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia odpowiedzialny za dany konkurs.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Biura Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia.

6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

7. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, o którym mowa w §7 ust. 9, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Wyniki pracy komisji konkursowej są przedstawiane w formie protokołu i zatwierdzane Zarządzeniem Burmistrza Rabki-Zdroju.

10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje uzgodnień z Biurem Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

12. W przypadku nieprzyjęcia dotacji przez Dotowanego lub nierozdysponowania wszystkich środków w danym konkursie, ogłasza się drugi konkurs lub przeznacza środki na zlecenie zadania publicznego w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tzw. małe granty).

13. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, ofertach odrzuconych, a także informacje o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

## **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Kwoty dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Gminy Rabka-Zdrój na rok 2025. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu wynosi ok. 400 000 złotych.

## **§ 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.



3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też w trybie małych grantów wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz Rabki-Zdroju może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

4. Oceny realizacji niniejszego Programu dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Rabki-Zdroju przedłożonego w terminie do 31 maja roku następnego.

5. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych Otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbie ofert złożonych w Otwartych konkursach ofert i na Małe Granty, w tym liczba Organizacji,
- 3) liczbie zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Rabka-Zdrój z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczbie ofert wspólnych złożonych przez Organizacje.

## **§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

1. Projekt Roczного Programu Współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na następny rok będzie poddany konsultacji z organizacjami pozarządowym i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

Projekt Programu zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), na BIP-ie, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz dostępny w postaci tekstowej w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia.

2. Uwagi i wnioski dotyczące Programu będzie można składać osobiście na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej. Opinie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

3. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego Programu oraz uwzględnionych uwag, przygotowany będzie kolejny roczny Program Współpracy, który będzie uchwalony do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.

2. Organizacje pozarządowe, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy, zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:

- 1) przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
- 2) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności - poprzez umieszczenie w miejscu widocznym herbu Rabki - Zdroju,
- 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale Gminy Rabka-Zdrój w realizacji zadania,
- 4) umieszczanie informacji o współudziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Rabki-Zdroju na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp.) oraz na stronie internetowej dotowanego.

Szczegółowych informacji na temat realizacji oraz zasad promocji projektów udziela Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego.