

**UCHWAŁA NR XXV/184/16
RADY MIEJSKIEJ W RABCE-ZDROJU**

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), Rada Miejska w Rabce-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z dniem 31 grudnia 2016 roku traci moc obowiązująca uchwała Nr XV/106/15 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 3.

W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Rocznym Programie Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój przyjętym uchwałą Nr XV/106/15 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 25 listopada 2015 roku, wszczętych i niezakończonych pod rządami tych uchwał stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Rabce-Zdroju

Maria Górnicka-Orzel

Załącznik do Uchwały Nr XXV/184/16
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju
z dnia 26 października 2016 r.

**Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) na rok 2017.**

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Rabka-Zdrój deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz „Ustawie o finansach publicznych”). Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony - potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) „**działalności pożytku publicznego**” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
- 3) „**uchwale**” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 4) „**Gminie**” - rozumie się przez to Gminę Rabka-Zdrój,
- 5) „**podmiotach Programu**” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) „**otwartym konkursie ofert**” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 Ustawy,
- 7) „**priorytetach zadań publicznych**” - należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,

- 8) „komisji konkursowej” - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Rabki-Zdroju Zarządzeniem o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania komisji jak również zasady jej działania zostały opisane w dalszej części programu.

§ 2.

Cele Programu

1. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami w środowisku lokalnym, służącemu wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- 5) integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych realizowanych przez samorząd.
- 7) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- 8) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

§ 3.

Zasady współpracy

Gmina Rabka-Zdrój współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad sprzyja dialogowi we wzajemnych kontaktach.

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Rocznym Programem Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3, obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, a dotyczących zadań Gminy Rabka-Zdrój

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
 - a) Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów.
 - b) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych każdego szczebla (szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych międzynarodowych) oraz promujących Gminę.
 - c) Utrzymywanie i konserwacja obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych.
- 2) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - a) Wspomaganie lokalnych inicjatyw artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy.
 - b) Organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów, prezentujących różne gatunki twórczości.

c) Organizowanie wolnego czasu i aktywizacja mieszkańców.

3) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa - Organizowanie i popularyzacja imprez turystyczno-krajoznawczych

3. Lista wymienionych zadań stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych kierunkach działań w roku 2017, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 5.

Okres realizacji Roczno Programu Współpracy

1. Niniejszy Roczny Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Rabka-Zdrój w 2017 roku.

§ 6.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

1. Współpraca, o której mowa w § 4, może przybierać następujące formy:

1) finansowe

a) zlecenie organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,

b) na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów),

2) niefinansowe

a) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,

b) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,

c) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,

d) informowanie o zadaniach publicznych realizowanych w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert i sposobach ich rozstrzygnięć,

e) wydawanie opinii przez Burmistrza Rabki – Zdroju o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,

f) tworzenie zespołów doradczo – inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego.

3) inne formy współpracy

a) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,

b) promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,

c) udostępnianie im miejsca na stronie internetowej www.rabka.pl,

d) tworzenie kalendarza imprez i ich koordynacja,

e) aktualizowanie zakładki na stronie www.rabka.pl pn. „Organizacje pozarządowe”,

f) prowadzenie przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu bazy informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,

g) umożliwienie objęcia patronatem Samorządu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,

h) pomoc w działalności merytorycznej.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy, a także na zadania realizowane dotychczas przez inne podmioty, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a Ustawy, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rabki-Zdroju i reprezentanci organizacji pozarządowych (niepochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i innych podmiotów ogłasza Wydział Promocji, Kultury i Sportu, zamieszczając te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej miasta www.rabka.pl.

4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury i Sportu odpowiedzialny za dany konkurs.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, o którym mowa w §7 ust. 11, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) Ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są przedstawiane w formie Protokołu i zatwierdzane Zarządzeniem Burmistrza Rabki-Zdroju.

12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, ofertach odrzuconych, a także informacje o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Kwoty dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Gminy Rabka-Zdrój na rok 2017. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu wynosi ok. 300 000 złotych.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybie małych grantów wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

4. Oceny realizacji niniejszego programu dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Rabki-Zdroju przedłożonego w terminie do 31 maja roku następnego.

5. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,

- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

§ 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu

1. Projekt Programu Współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na następny rok będzie poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

2. Projekt Programu zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępniony w postaci tekstowej w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.

3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu będzie można składać osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej (zakłada się 10-dniowy okres wnoszenia uwag i konsultacji). Opinie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy, który będzie uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.
2. Organizacje pozarządowe, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy, zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:
 - 1) przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
 - 2) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym herbu Rabki - Zdroju,
 - 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współdziale Gminy Rabka - Zdrój w realizacji zadania ,
 - 4) umieszczanie informacji o współdziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Rabki-Zdroju na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp.) oraz na stronie internetowej dotowanego.
3. Szczegółowych informacji na temat realizacji zasad promocji projektów udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego.