

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/281/13  
Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju  
z dnia 29 listopada 2013 r.

**Roczny program współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r.  
Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2014.**

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Rabka-Zdrój deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny program współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych ( w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz „Ustawie o finansach publicznych”). Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony - potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami gminy jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Podstawą „Rocznego programu współpracy samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **§ 2.**

Ileć w Programie jest mowa o:

1. „ustawie”- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
2. „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
3. „uchwale”- rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
4. „Gminie”- rozumie się przez to Gminę Rabka-Zdrój,
5. „podmiotach Programu”- rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
6. „otwartym konkursie ofert”- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
7. „priorytetach zadań publicznych” - należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,

8. „komisji konkursowej”- należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Rabki-Zdroju Zarządzeniem o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania komisji jak również zasady jej działania zostały opisane w dalszej części programu.

### **Cele Programu**

#### **§ 3.**

1. Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami w środowisku lokalnym, służącemu wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- a) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- b) aktywizację społeczności lokalnej,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- d) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
- e) integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
- f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych realizowanych przez samorząd.
- g) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- h) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Gmina Rabka-Zdrój współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad sprzyja dialogowi we wzajemnych kontaktach.

### **Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 5.**

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- c) turystyki i krajoznawstwa,
- d) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- f) ochrony i promocji zdrowia,
- g) promocji gminy.

2. Lista wymienionych zagadnień stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych kierunkach działań w roku 2014, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami.

## § 6.

Na podstawie listy zagadnień priorytetowych wymienionych w § 5 niniejszego Rocznego Programu Współpracy, Rada Miejska proponuje w szczególności następującą listę zadań publicznych Gminy przewidzianych do realizacji w roku 2014 przez organizacje pozarządowe.

### **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie imprez sportowych oraz rekreacyjnych każdego szczebla (szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych, międzynarodowych oraz promujących Gminę).
3. Utrzymywanie i konserwacja obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych.

### **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

1. Wspomaganie lokalnych inicjatyw artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy.
2. Organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów, prezentujących różne gatunki twórczości.
3. Organizowanie wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży.

### **Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa**

1. Organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci i młodzieży (tj. rajdy, zloty, wycieczki).
2. Organizowanie i popularyzacja imprez turystyczno-krajoznawczych .

### **Formy współpracy i sposób realizacji programu**

## § 7.

1. Współpraca, o której mowa w § 5, może przybierać następujące formy:

#### **a) finansowe**

- zlecenie organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert ( tryb małych grantów ),

#### **b) niefinansowe**

- wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,
- przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,
- informowanie o zadaniach publicznych realizowanych w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert i sposobach ich rozstrzygnięć,
- wydawanie opinii przez Burmistrza Rabki – Zdroju o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą , ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- tworzenie zespołów doradczo – inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego.

#### **c) inne formy współpracy**

- udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,
- promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,
- udostępnianie im miejsca na stronach internetowych Miasta,

- tworzenie kalendarza imprez i ich koordynacja,
- aktualizowanie zakładki na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) pn., „Organizacje pozarządowe”,
- prowadzenie przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu bazy informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
- umożliwienie objęcia patronatem Samorządu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
- pomoc w działalności merytorycznej,
- publikacja protokołów zebrań Zespołu Doradczego ds. Organizacji Pozarządowych na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), w zakładce pn., „Organizacje pozarządowe”,

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12

Ustawy a także na zadania realizowane dotychczas przez inne podmioty, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a Ustawy, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

### **§ 8.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rabki-Zdroju i reprezentanci organizacji pozarządowych ( nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie ). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i innych podmiotów ogłasza Wydział Promocji, Kultury i Sportu, zamieszczając te informacje w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- na stronie internetowej miasta [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl)

4. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury i Sportu odpowiedzialny za dany konkurs.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, o którym mowa w §8 ust. 11, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) Ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Wyniki pracy Komisji Konkursowej są przedstawiane w formie Protokołu i zatwierdzane przez Burmistrza Rabki-Zdroju.

12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, ofertach odrzuconych, a także informacje o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### **§ 9.**

SM 2-2

Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 5, będą zabezpieczone w budżecie wydziału realizującego zadanie publiczne.

#### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybie małych grantów wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Oceny realizacji niniejszej programu dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Rabki-Zdroju przedłożonego w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

5. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu**

#### **§ 11.**

1. Projekt Programu współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na następny rok będzie poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy oraz Zespołem doradczym ds. Organizacji pozarządowych.

2. Projekt Programu zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępniony w postaci tekstowej w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.

3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu będzie można składać osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej /zakłada się 14-dniowy okres wnoszenia uwag i konsultacji/. Opinie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowywany będzie kolejny roczny program współpracy, który będzie uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.

2. Organizacje pozarządowe, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy, zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:

- a) przekazywanie jak największej licznie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
- b) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności, poprzez umieszczenie w miejscu widocznym herbu Miasta Rabka - Zdrój,
- c) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale Gminy Rabka - Zdrój w realizacji zadania ,
- d) umieszczanie informacji o współudziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Miasta na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp) oraz na stronie internetowej dotowanego.

3. Szczegółowych informacji na temat realizacji zasad promocji projektów udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*Mar Górnicka-Orzeł*  
mgr Maria Górnicka-Orzeł