

Zarządzenie nr S.0050.....¹⁷³2017
Burmistrza Rabki-Zdroju
z dnia 08 grudnia 2017r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr XXXVIII/289/17 Rady Miejskiej w Rabce- Zdroju z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zarządzenia nr S.0050.156.2017 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2018 rok i przedstawienia go Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie i Radzie Miejskiej w Rabce-Zdroju,

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik w brzmieniu do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Ewa Przybysz

OGŁOSZENIE

§ 1

Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w szczególności na:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów,
2. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych każdego szczebla (szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych) oraz promujących Gminę.

§ 2

Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości **200 000 zł**, zgodnie z projektem budżetu na rok 2018.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

1. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
2. wynagrodzenie prowadzących zajęcia, sędziów,
3. zakup sprzętu sportowego,
4. zakup nagród, dyplomów,
5. transport na zawody,
6. ubezpieczenia zawodników,
7. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.

§ 3

W roku 2017 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 155 000 zł.

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Dotacja
1	UKS „Jedynka”	Upowszechnianie i propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz kultury masowej społeczności lokalnej	3 500,00
2	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kulturalnego Wsi Rdzawka	Szkołka Piłki Nożnej	7 000,00
3	TKKF „Carlina” Rabka-Zdrój	Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych oraz prowadzenie zajęć ćwiczeniowych	4 000,00
4	Klub Sportowy Chabówka	Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów w szczególności dla dzieci i młodzieży z sołectwa Chabówka i Gminy Rabka-Zdrój w roku 2017	35 000,00
5	Stowarzyszenie Rabczański Uniwersytet Trzeciego Wieku	"Żyjmy zdrowo - na sportowo"	8 000,00
6	Stowarzyszenie DIDI-GOL	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w klubie sportowym DIDI-GOL oraz udział w turniejach i ligach	5 500,00
7	Stowarzyszenie OLYMPIC	Narciarstwo biegowe w gminie Rabka-Zdrój jako forma propagowania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w gminie Rabka-Zdrój.	19 000,00

8	KS „Wierchy”- Rabka-Zdrój	Organizacja sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz organizacja imprez sportowych.	40 000,00
9	MKS Rabka-Zdrój	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży- członków MKS Rabka Zdrój-Korzeniowski.pl wraz z organizacją i współorganizacją zawodów sportowych i imprez o lokalnym i ponadregionalnym znaczeniu promujących Gminę.	33 000,00

§ 4

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1300**), która powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) liczę osób do której skierowana będzie oferta,
 - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych /rodzaj uprawnienia prowadzącego zajęcia/ zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. **Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.
6. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania :

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 7

Termin składania ofert :

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesłać na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.12.2017r.** (liczy się data wpływu).

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi (skala ocen od 0-5)
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
 - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,
 - 2) finansowymi (skala ocen od 0-5)
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,

- b) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 3) organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)
- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy,
 - c) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 15 pkt.
7. Burmistrz Rabki-Zdroju uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe.
8. Decyzja Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Decyzja Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy, zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
Wnioskodawca, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu oferty.
Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

§ 9

1. Wzory formularzy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1300**).
2. Formularze są również dostępne w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.rabka.pl – zakładka Organizacje Pozarządowe.
3. Wszelkich informacji udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

BURMISTRZ

mgr inż. Ewa Przybyło