



## URZĄD MIEJSKI W RABCE-ZDROJU

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2  
tel. (18) 26-92-000, (18) 26-76-440, fax (18) 26-77-700  
e-mail: [urząd@rabka.pl](mailto:urząd@rabka.pl), strona www: [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl)  
NIP : 735-10-06-084, REGON: 000529166,  
PKO BP S.A. Nr: 10 1020 3466 0000 9502 0004 3380

Nasz znak : PKiS.520.9.2018

Rabka-Zdrój, 19 WRZ. 2018

Burmistrz Rabki - Zdroju zwraca się z prośbą o zgłaszanie propozycji i ewentualnych uwag do „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Propozycje należy kierować pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój ul. Parkowa 2 lub za pomocą poczty elektronicznej ([sport@rabka.pl](mailto:sport@rabka.pl)) do dnia 02.10.2018r.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Ewa Prsybyła

**Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na rok 2019.**

Przyjmując niniejszy dokument, Gmina Rabka-Zdrój deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

„Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz „Ustawie o finansach publicznych”). Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są z jednej strony - potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawą „Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) „**Ustawie**” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
  - 2) „**działalności pożytku publicznego**” - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie,
  - 3) „**uchwale**” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
  - 4) „**Gminie**” - rozumie się przez to Gminę Rabka-Zdrój,
  - 5) „**podmiotach Programu**” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - 6) „**otwartym konkursie ofert**” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy,
  - 7) „**priorytetach zadań publicznych**” - należy przez to rozumieć szczególnie istotne obszary zadań publicznych wymienione w programie współpracy jako rekomendowane do zlecenia ich realizacji organizacjom pozarządowym,

- 8) „komisji konkursowej” - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Rabki-Zdroju Zarządzeniem o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Tryb powoływania Komisji, jak również zasady jej działania zostały opisane w dalszej części programu.

## § 2.

### Cele Programu

1. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami w środowisku lokalnym, służącemu wspieraniu organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe niniejszego Programu obejmują:
  - 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) aktywizację społeczności lokalnej,
  - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
  - 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
  - 5) integrację na rzecz realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami na realizację zadań publicznych realizowanych przez samorząd,
  - 7) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
  - 8) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć.

## § 3.

### Zasady współpracy

Gmina Rabka-Zdrój współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad sprzyja dialogowi we wzajemnych kontaktach.

## § 4.

### Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych Rocznym Programem Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3, obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, a dotyczących zadań Gminy Rabka-Zdrój.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
    - a) Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów.
    - b) Organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych każdego szczebla

(szkolnych, międzyszkolnych, ogólnogminnych, regionalnych, ogólnokrajowych, międzynarodowych) oraz promujących Gminę.

- c) Utrzymywanie i konserwacja obiektów sportowych i terenów rekreacyjnych.
- 2) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
  - a) Wspomaganie lokalnych inicjatyw artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną Gminy.
  - b) Organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów prezentujących różne gatunki twórczości.
  - c) Organizowanie wolnego czasu i aktywizacja mieszkańców.
- 3) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa - organizowanie i popularyzowanie imprez turystyczno-krajoznawczych
3. Lista wymienionych zadań stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych kierunkach działań w roku 2019, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą, a organizacjami.

## § 5.

### Okres realizacji Roczno Programu Współpracy

1. Niniejszy Roczny Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Rabka-Zdrój w 2019 roku.

## § 6.

### Formy współpracy i sposób realizacji programu

1. Współpraca, o której mowa w § 4, może przybierać następujące formy:
  - 1) finansowe
    - a) zlecenie organizacjom w drodze otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
    - b) na wniosek organizacji pozarządowej zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów),
  - 2) niefinansowe
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
    - b) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,
    - c) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej i mediów lokalnych,
    - d) informowanie o zadaniach publicznych realizowanych w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert i sposobach ich rozstrzygnięć,
    - e) wydawanie opinii przez Burmistrza Rabki – Zdroju o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
    - f) tworzenie w miarę potrzeby zespołów doradczo – inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego.
  - 3) inne formy współpracy
    - a) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych,

- b) promocja działalności organizacji pozarządowych w mediach,
  - c) udostępnianie im miejsca na stronie internetowej [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl),
  - d) tworzenie kalendarza imprez i ich koordynacja,
  - e) aktualizowanie zakładki na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) pn. „Organizacje pozarządowe”,
  - f) prowadzenie przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu bazy informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy,
  - g) umożliwienie objęcia patronatem Samorządu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy,
  - h) pomoc w działalności merytorycznej.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy, a także na zadania realizowane dotychczas przez inne podmioty, w tym przez organy administracji publicznej.
3. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a Ustawy, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## § 7.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rabki-Zdroju i reprezentanci organizacji pozarządowych (niepochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3. Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych i innych podmiotów ogłasza Wydział Promocji, Kultury i Sportu, zamieszczając te informacje w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
  - 3) na stronie internetowej miasta [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl).
- 4. Burmistrz Rabki-Zdroju lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
- 5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury i Sportu odpowiedzialny za dany konkurs.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie protokołu, o którym mowa w §7 ust. 11, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Wyniki pracy komisji konkursowej są przedstawiane w formie protokołu i zatwierdzane Zarządzeniem Burmistrza Rabki-Zdroju.
12. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
14. Informacje o złożonych ofertach, o ofertach niespełniających wymogów formalnych, ofertach odrzuconych, a także informacje o udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

## § 8.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Kwoty dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe będą szczegółowo określone w projekcie lub uchwale budżetowej Gminy Rabka-Zdrój na rok 2019. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu wynosi ok. 320 000 złotych.

## § 9.

### Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina, w czasie wykonywania zadania przez podmioty Programu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybie małych grantów wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Burmistrz Rabki-Zdroju może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
4. Oceny realizacji niniejszego Programu dokonuje Rada Miejska na podstawie rocznego sprawozdania Burmistrza Rabki-Zdroju przedłożonego w terminie do 31 maja roku następnego.
5. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
  - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu,
  - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

## § 10.

### Informacje o sposobie tworzenia Programu

1. Projekt Roczного Programu Współpracy Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na następny rok będzie poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.
2. Projekt Programu zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz udostępniony w postaci tekstowej w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu będzie można składać osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej (zakłada się 10-dniowy okres wnoszenia uwag) Opinie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
4. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego Programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowywany będzie kolejny roczny Program Współpracy, który będzie uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy.
2. Organizacje pozarządowe, których zadania są wspierane finansowo z budżetu Gminy, zobowiązane są do promowania Gminy poprzez:
  - 1) przekazywanie jak największej liczbie odbiorców informacji o dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
  - 2) przy zadaniach o charakterze otwartym dla publiczności - poprzez umieszczenie w miejscu widocznym herbu Rabki - Zdroju,
  - 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale Gminy Rabka - Zdrój w realizacji zadania,
  - 4) umieszczanie informacji o współudziale finansowym Gminy wraz z zamieszczeniem herbu Rabki-Zdroju na drukach promocyjnych (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery itp.) oraz na stronie internetowej dotowanego.
3. Szczegółowych informacji na temat realizacji oraz zasad promocji projektów udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Ewa Przepiorko**