

**Zarządzenie nr S.0050.210.2018**

**Burmistrza Rabki-Zdroju**  
**z dnia 19. grudnia 2018 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 944 z późn. zm.), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr XLVIII/366/18 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 31 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządzenia nr S.0050.181.2018 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2019 rok i przedstawienia go Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie i Radzie Miejskiej w Rabce-Zdroju,

**§1**

Oglašzam otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr1 w brzmieniu do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*A. Świderek*  
mgr Leszek Świderek

## OGŁOSZENIE

### § 1

Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w szczególności na:

1. lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne wzbogacające ofertę kulturalną Gminy,
2. organizowanie festiwali, koncertów, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów prezentujących różne gatunki twórczości.
3. organizowanie czasu wolnego i aktywizacja mieszkańców.

### § 2

Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości: **95 000,00 zł.**, zgodnie z projektem budżetu na rok 2019.

**Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:**

1. wynagrodzenia prowadzących zajęcia, instruktorów,
2. wynajem pomieszczeń na realizację zadania,
3. transport,
4. nagrody, dyplomy,
5. materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.

### § 3

W roku 2018 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 84 171,00 zł

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Dotacja
1	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Rabce-Zdroju - orkiestra dęta	Muzyczne zajęcia RABCZAŃSKIEJ ORKIESTRY DĘTEJ	6 000,00
2	Stowarzyszenie MIŁOŚNIKÓW KULTURY LUDOWEJ	Warsztaty folklorystyczne dla dzieci i młodzieży	8 000,00
3	Stowarzyszenie KULTUROWY GOŚCINIEC	Cykl wykładów Kulturowego Gościńca wraz z promocją 6 nr "Zeszytów Rabczańskich" 2018	6 500,00
4	ZWIĄZEK PODHALAN Zarząd Oddziału Gorceńskiego w Rabce-Zdroju	Kultywowanie tradycji i zwyczajów górskich regionu Gorców	10 000,00
5	Stowarzyszenie Przyjaciół Rabcia	Konkurs plastyczny o tematyce teatralnej	3 000,00
6	Stowarzyszenie KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH w Chabówce	Kultywowanie całorocznych tradycji i zwyczajów na terenie naszego Sołectwa	5 000,00
7	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kulturalnego Wsi Rdzawka	Kultywowanie tradycji Podhala wśród dzieci i młodzieży	10 000,00

8	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kulturalnego Wsi Rdzawka	Tradycja i kultura jako czynnik integrujący mieszkańców wsi Rdzawka	1 300,00
9	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Kulturalnego Wsi Rdzawka	"Pieśń ujdzie cało" - specjalny program patriotyczny z okazji 100 lecia odzyskania niepodległości przez Polskę	7 200,00
10	Stowarzyszenie „Poni...ce do kłębka”	Ponice regionalnie - w kultywowaniu tradycji nasza siła	10 000,00
11	Stowarzyszenie "Rabczański Uniwersytet Trzeciego Wieku"	Kreatywni 50+	10 340,00
12	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną /PSONI/ - Koło w Rabce-Zdroju	Otwórzmy przed nimi życie-niepełnosprawni śladami swoich pokoleń	6 831,00

#### § 4

W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

#### § 5

##### Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1300**), która powinna zawierać:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - c) liczę osób do której skierowana będzie oferta,
    - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - e) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
    - f) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych /rodzaj uprawnienia prowadzącego zajęcia/ zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości planowanych środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
    - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego / innego rejestru / ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczątki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.

6. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

**UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.**

## § 6

### Termin i warunki realizacji zadania :

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

## § 7

### Termin składania ofert :

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesać na w/w adres w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.01.2019r.** (liczy się data wpływu).

## § 8

### Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
  - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - 2) złożenie oferty po terminie,
  - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
  - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) merytorycznymi
    - a) kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie ( od 0-3 pkt.),
    - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania( od 0-3 pkt.),
    - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy( od 0-3 pkt.),
  - 2) finansowymi

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania( od 0-3 pkt.),
  - b) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania( od 0-3 pkt.),
- 3) organizacyjnymi
- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac( od 0-3 pkt.),
  - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy( od 0-5 pkt.),
  - c) dotychczasowa współpraca z Gminą Rabka-Zdrój w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków( od 0-3 pkt.).
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 26 pkt.
  7. Burmistrz Rabki-Zdroju uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, przyznaje środki finansowe na realizację zadań publicznych.
  8. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
  9. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy, zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
  10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
  11. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.  
Wnioskodawca, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu oferty.  
Nie złożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
  12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

## § 9

1. Na podstawie § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wzory formularzy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Formularze są również dostępne w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.rabka.pl](http://www.rabka.pl) – zakładka Organizacje Pozarządowe.
3. Wszelkich informacji udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

## § 10

### **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej.**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rabka-Zdrój (ul. Parkowa 2, 34 -700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: /18/ 26 92 000).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**BURMISTRZ**  
*A. Świder*  
mgr Leszek Świder