

Zarządzenie Nr ~~5.0050~~ 55. 2015
Burmistrza Rabki-Zdroju
z dnia ~~12.03.2015~~.....

w sprawie: organizacji i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm), w związku z art. 20c Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114) oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. z 2014 r. poz. 778) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien Spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. z 2011 r., Nr 93, poz. 545), zarządza się, co następuje:

§1

1. Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju Punkt Potwierdzający Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
2. Pracownicy Punktu Potwierdzającego realizują zadania związane z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności oraz unieważnianiem Profilu Zaufanego.
3. Sposób organizacji i zasady działania Punktu Potwierdzającego określa:
 - 1) dokument pod nazwą „Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) dokument pod nazwą „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju

Punkt potwierdzania profili zaufanych znajduje się w budynku przy:

**34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2,
na IV piętrze w pok. Nr 24 – Zespół Działalności Gospodarczej i Rolnictwa**

Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych czynny jest w godzinach pracy urzędu tj. :

**W PONIEDZIAŁKI - 8.00 - 17.00
OD WTORKU DO CZWARTKU - 8.00 - 16.00
W PIĄTKI - 8.00 - 15.00**

Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji

Zarządzanie profilami zaufanymi wymaga prowadzenia papierowej dokumentacji (petent przy potwierdzaniu składa odręczny podpis na wydruku wniosku z systemu ePUAP, który idzie do archiwum), wymaga to określenia wzoru znaku sprawy.

Znak sprawy nadawany jest zgodnie z wykazem akt i przepisami kancelaryjnymi obowiązującymi w podmiocie potwierdzającym profil zaufany tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w myśl których nie ma możliwości wprowadzenia zmian w wykazie akt.

Znak sprawy posiada następującą strukturę:

KOM.0000.1.n.2014

gdzie:

KOM – symbol komórki organizacyjnej,

0000 – pozycja wykazu akt,

1 – wydzielenie (podteczka – grupa spraw) nr 1 dla pozycji 0000, która to sprawa stanowi podteczkę – grupę spraw,

n – kolejny numer sprawy w ramach wydzielenia (podteczki – grupy spraw) – numer wniosku,

2014 – cztery cyfry roku kalendarzowego.

W Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju przyjmuje się oznaczanie spraw dot. profili zaufanych sygnaturą:

ORG.1334.1.x.aktualny_rok (obecnie 2015)

Zasady oznaczania, bezpiecznego przetwarzania oraz przechowywania określa przeprowadzona klasyfikacja informacji wg procedury SZBI P-5 METODYKA SZACOWANIA I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W URZĘDZIE MIEJSKIM W RABCE-ZDROJU.

Dokumentacja dotycząca profili zaufanych powinna być przechowywana przez 10 lat po czym za zgodą Archiwum Państwowego należy wybrakować dane.

a. Potwierdzenie profilu zaufanego:

Realizacja zadania „Potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP” wymaga wykonania następujących podstawowych czynności opisanych w procedurze „P7 - Procedura Zarządzanie profilami zaufanymi ePUAP”

§2

Do obsługi Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP, a także do koordynowania i monitorowania zadań tam realizowanych wyznacza się Wydział Organizacyjno – Administracyjny - Zespół Działalności Gospodarczej i Rolnictwa.

§3

Do administrowania aplikacją obsługiwaną w Punkcie Potwierdzającym wyznacza się Wydział Organizacyjno – Administracyjny - Zespół Działalności Gospodarczej i Rolnictwa, w ramach którego działa Administrator Lokalny ePUAP.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia wyrażenia zgody przez Ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju.
2. W razie niezyskania zgody Ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju, zarządzenie traci moc w dniu następnym, licząc od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju odpowiedzi Ministra o jakiej mowa powyżej.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

BURMISTRZ
Ewa Przybyło
mgr inż. Ewa Przybyło

