**Prototyp systemu inwentaryzacji źródeł niskiej emisji dla budynków w Polsce**

**budowany w ramach**

**Bazy Wiedzy ZONE**

*Dostęp do systemu.*

*Tworzenie kont użytkowników* ***„administrator”, „urzędnik” "kontroler”.***

Prototyp systemu inwentaryzacji źródeł niskiej emisji dla budynków w Polsce udostępniony jest pod dresem <https://zone.itl.waw.pl/>

Po stronie gminy w procesie inwentaryzacji uczestniczą użytkownicy instytucjonalni.

Uzyskują oni dostęp do następujących funkcjonalności:

* wprowadzanie danych dotyczących inwentaryzowanych źródeł w imieniu mieszkańca,
* prowadzenie kontroli źródeł i emisji,
* dostęp do raportów generowanych w systemie.

W grupie użytkowników instytucjonalnych wyróżniamy:

* Administratora,
* Urzędnika,
* Kontrolera.

**Administrator** to osoba, która zarządza kontami w systemie po stronie gminy.

Dane logowania dla administratora będą przekazane osobie odpowiedzialnej za nadzór nad systemem przez opiekuna gminy, uzgodnionym kanałem informacji.

Po zalogowaniu w systemie administrator będzie dodawał nowych użytkowników instytucjonalnych. Są to role: urzędnika i kontrolera. Aby dodać nowego użytkownika należy podać:

* Imię,
* Nazwisko,
* Adres mailowy,
* Hasło,
* Rolę.

Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków i nie powinno być w całości numeryczne. Odpowiednią rolę określa administrator podczas dodawania nowego użytkownika.

Liczba dodanych użytkowników, po stronie gminy jest nieograniczona.

Login i hasło administrator przekazuje właściwej osobie pełniącej rolę urzędnika lub kontrolera w systemie.

**Urzędnik** to osoba, która ma możliwość założenia konta za mieszkańca i wprowadzenia informacji w jego imieniu do formularza A. Urzędnik widzi wszystkie wprowadzone dane w formularzach bez możliwości modyfikowania formularza B.

**Kontroler** to osoba wprowadzająca informacje z kontroli i pomiarów emisji do formularza B (formularz kontroli). Kontroler może wprowadzać dane do formularza B i modyfikować dane w formularzu A.

W przypadku problemów związanych z działaniem aplikacji użytkownicy niezalogowani mogą wysłać wiadomość do systemu help-desk za pomocą poczty elektronicznej na adres [zone-helpdesk@itl.waw.pl](mailto:zone-helpdesk@itl.waw.pl). Po zalogowaniu dostępna jest zakładka POMOC, z której można wysłać wiadomość do systemu help-desk ZONE.

Do wiadomości można załączyć zrzut ekranu lub inny plik związany z wysyłaną wiadomością. Aby wysłać wiadomością należy wyrazić zgodę na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.