

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) w związku z § 1 pkt. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz § 6 ust.1 lit. 1a załącznika do uchwały Nr XV/95/19 Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Samorządu Gminy Rabka-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzenia nr S.0050.204.2019 Burmistrza Rabki-Zdroju z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy Rabka-Zdrój na 2020 rok i przedstawienia go Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie i Radzie Miejskiej w Rabce-Zdroju,

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik w brzmieniu do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Leszek Świder

OGŁOSZENIE

§ 1

1. Burmistrz Rabki-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, w szczególności na:
 - 1) wspieranie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - 2) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego, szczególnie dzieci i młodzieży, udział w zawodach sportowych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, krajowym,
 - 3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych o lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim znaczeniu oraz promujących Gminę.
2. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Rabka-Zdrój, które będzie służyło realizacji przynajmniej jednego z celów:
 - 1) poprawienia warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Rabka-Zdrój,
 - 2) osiągnięcia wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - 3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Rabka-Zdrój do działalności sportowej,
 - 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
 - 5) kreowania pozytywnego wizerunku Gminy Rabka-Zdrój poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszystkich poziomach.

§ 2

1. Na realizację powyższych zadań przeznaczono środki finansowe w formie dotacji w wysokości **200 000 zł**, zgodnie z projektem budżetu na rok 2020.

Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:

- 1) wynagrodzenie prowadzących zajęcia, sędziów,
- 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
- 3) zakup sprzętu sportowego,
- 4) zakup nagród, dyplomów,
- 5) transport na zawody,
- 6) ubezpieczenia zawodników,
- 7) materiały i koszty niezbędne do realizacji zadania.

§ 3

W roku 2019 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 195 00,00 zł.

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Dotacja
1	TKKF „Carlina” Rabka-Zdrój	Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych oraz prowadzenie zajęć ćwiczeniowych	4 000,00
2	Klub Sportowy Chabówka	Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów dla dzieci i młodzieży z sołectwa Chabówka i Gminy Rabka-Zdrój w roku 2019.	43 000,00
3	UKS „Jedynka”	Upowszechnianie i propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz kultury masowej społeczności lokalnej	2 500,00

4	Stowarzyszenie OLYMPIC	Narciarstwo biegowe w gminie Rabka-Zdrój jako forma propagowania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Rabka-Zdrój.	25 000,00
5	MKS Rabka-Zdrój	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży- członków MKS Rabka Zdrój wraz z organizacją i współorganizacją zawodów sportowych o lokalnym i ponadregionalnym znaczeniu promujących Gminę.	44 000,00
6	Stowarzyszenie Rabczański Uniwersytet Trzeciego Wieku	Sportowa jesień życia	8 000,00
7	KS „Wierchy”- Rabka-Zdrój	Organizacja sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz organizacja imprez sportowych.	45 000,00
8	Stowarzyszenie DIDI-GOL	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w klubie sportowym DIDI-GOL oraz udział w turniejach i ligach	15 500,00
9	Klub Sportowy "GORCE RDZAWKA"	Szkołka Piłki Nożnej	8 000,00

W roku 2018 na dofinansowanie jednostek pozarządowych na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na drodze otwartego konkursu ofert wydatkowano środki w wysokości 194 970,00 zł.

L.p.	Organizacja	Nazwa zadania	Dotacja
1	KS „Wierchy”- Rabka-Zdrój	Organizacja sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej oraz organizacja imprez sportowych	46 000,00
2	TKKF „Carlina” Rabka-Zdrój	Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych oraz prowadzenie zajęć ćwiczeniowych	5 000,00
3	Klub Sportowy Chabówka	Organizowanie i prowadzenie zajęć, szkoleń oraz zawodów dla dzieci i młodzieży z sołectwa Chabówka i Gminy Rabka-Zdrój w roku 2018	41 000,00
4	Stowarzyszenie OLYMPIC	Narciarstwo biegowe w gminie Rabka-Zdrój jako forma propagowania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Rabka-Zdrój	23 000,00
5	Klub Sportowy "GORCE RDZAWKA"	Szkołka Piłki Nożnej	16 000,00
6	MKS Rabka-Zdrój	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży- członków MKS Rabka- Zdrój wraz z organizacją i współorganizacją zawodów sportowych o lokalnym i ponadregionalnym znaczeniu promujących Gminę	40 000,00
7	Stowarzyszenie Rabczański Uniwersytet Trzeciego Wieku	Sportowa jesień życia	8 970,00
8	Stowarzyszenie DIDI-GOL	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w klubie sportowym DIDI-GOL oraz udział w turniejach i ligach	11 000,00
9	UKS „Jedynka”	Upowszechnianie i propagowanie KF i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz kultury masowej społeczności lokalnej	4 000,00

§ 4.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej.
2. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. z późn. zm., mogą uczestniczyć wszystkie organizacje pozarządowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje są przyznawane na podstawie złożonych wniosków.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **UWAGA !!!!! NOWE WZORY** - zwrócono w nich szczególną uwagę na rezultaty realizacji zadania /III.6/, z których oferenci będą rozliczani i muszą je udokumentować przy rozliczaniu zadania publicznego (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).
Podpisy pod ofertą, składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/wpisu do ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 2) informacji o numerze rachunku bankowego oferenta.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust.4, wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w § 7.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Ostateczna wysokość środków na dane zadanie będzie uzależniona od łącznej liczby złożonych i przyjętych do realizacji wniosków.

UWAGA: w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy Wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania :

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 7

Termin składania ofert :

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, bądź przesłać na ww. adres **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.01.2020r.** (liczy się data wpływu).

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu),
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) merytorycznymi
 - a) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0-3 pkt.),
 - b) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania (od 0-3 pkt.),
 - c) wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy (od 0-3 pkt.),
 - 2) finansowymi
 - a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania(od 0-3 pkt.),
 - b) zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania(od 0-3 pkt.),
 - 3) organizacyjnymi
 - a) rzetelność i realność przedstawionego planu i harmonogramu działań(od 0-3 pkt.),
 - b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy(od 0-5 pkt.),
 - c) dotychczasowa współpraca z Gminą Rabka-Zdrój w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków(od 0-3 pkt.).
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi - 26 pkt.
7. Oferty nie obejmujące zadań z kultury fizycznej oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 13 pkt. zostaną odrzucone.
8. Burmistrz Rabki-Zdroju, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, przyznaje środki finansowe na realizację zadań publicznych.
9. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
10. Zarządzenie Burmistrza Rabki-Zdroju o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy,

zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje uzgodnień z Wydziałem Promocji, Kultury i Sportu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
Oferent, w terminie **do 7 dni** od dnia powiadomienia, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kosztów realizacji zadania.
Niezłożenie aktualizacji lub złożenie jej po upływie 7 dni od dnia powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez oferenta.
13. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %.
15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.rabka.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój oraz podana telefonicznie oferentom.

§ 9

1. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Formularze są również dostępne w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu, jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.rabka.pl – zakładka Organizacje Pozarządowe.
3. Wszelkich informacji udziela Wydział Promocji, Kultury i Sportu - tel. /18/ 26 91 550, 26 80 478.

§ 10

Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Rabka-Zdrój reprezentowana przez Burmistrza Rabki-Zdroju (ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon kontaktowy: 18 2692000)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedur związanych z ogłoszonym Otwartym Konkursem Ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ
A. Świder
mgr Leszek Świder