

Rabka-Zdrój, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji, firmy /

.....
Adres

.....
Nr telefonu / e-mail

**Burmistrz Rabki-Zdroju
ul. Parkowa 2
34-700 Rabka-Zdrój**

WNIOSEK

O WYŁĄCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW MIASTA I GMINY RABKA-ZDRÓJ

1. Dane adresowe wnioskowanego obiektu:

Miejscowość
Ulica , numer budynku
Nr ewidencyjny działki

2. Uzasadnienie wyłączenia obiektu z GEZ :

.....
.....
.....
.....
.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność , władanie itp.) :

.....
.....

4. Ewentualne załączniki tj. np. aktualne zdjęcia , dokumenty współczesne i archiwalne należy ponumerować i podać ich liczbę we wniosku :

.....
.....

OŚWIADCZAM , ŻE ZAPOZNAŁEM /AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAWARTĄ
NA ODWROCIE WNIOSKU.

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Rabka-Zdrój (34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, tel. 18 26 92 000, mail: urzad@rabka.pl);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO ;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie Państwa danych osobowych naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r. osobowych (RODO)
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.