Urząd Miejski w Rabce-Zdroju
https://gmina.rabka.pl/komunikaty/index/OGLOSZENIE-O-NABORZE-NA-WOLNE-STANOWISKO-PRACY-Nr-19-2023/idn:8370/printpdf
Drukuj grafikę : **tak** / nie

Komunikaty

24 lis 2023

kategoria:
Komunikaty - Ogłoszenia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY Nr 19-2023

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: Referent w Zespole Dotacji w wymiarze: 3 osoby – 3 etaty. Miejsce wykonywania pracy – Kraków.

I.

1. Wymagania obligatoryjne:
   - Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, ochrona środowiska (licencjat, inżynier, magister-inżynier lub magister).
   - Obligatoryjne wymagane uprawnienia: nie wymagane.
   - Doświadczenie zawodowe: nie wymagane.
   - Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z klientem indywidualnym.
   - Wymagane umiejętności zawodowe:

- znajomość Programu Priorytetowego „Moja Woda”, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi;
- znajomość „Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”;
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- umiejętność obsługi klienta oraz umiejętność sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych).

2. Wymagania fakultatywne – mile widziane:
   - znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych;
   - prawo jazdy kategorii B.
3. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z obsługą Klientów Indywidualnych poprzez realizację Programu priorytetowego „Moja Woda”, w tym m.in.:

1. ocena wniosków pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
2. prowadzenie rejestrów wniosków i umów, c) sporządzenie umowy dotacji, d) weryfikacja wniosków o płatność.
3. sporządzanie dyspozycji przelewu,
4. udzielanie informacji i pomocy w wypełnianiu formularzy wniosków oraz kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy finansowej.

- Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

1. listu motywacyjnego;
2. życiorysu zawodowego (CV);
3. wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
4. kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;
5. kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);
6. kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;
7. oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
8. oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
9. podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy (dostępna na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
10. inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.
11. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

do 30.11.2023 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW do dnia:

do 30.11.2023 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.19.2023, Referent ZD – Kraków – Imię i Nazwisko”.

1. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- rozmowę kwalifikacyjną.

1. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 4300,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;

- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Informacja dodatkowa: dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

Redagował: Piotr Kuczaj

kategoria: **Powiązane pliki** [1]

format	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
pdf	KP.111.19.2023 Ogłoszenie o naborze w ZD-1.pdf	23-11-24 14:05	206.39KB	**pobierz** plik: KP.111.19.2023 Ogłoszenie o naborze w ZD-1.pdf

poprzednia powrót do listy **aktualności** następna