



Urząd Miejski w Rabce-Zdroju

<https://gmina.rabka.pl/komunikaty/index/OGLOSZENIE-O-NABORZE-NA-WOLNE-STANOWISKO-PRACY/idn:6917/printpdf>

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Komunikaty

22 sie 2022

kategoria:

Komunikaty - Ogłoszenia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: Referent w Zespole Księgowości w wymiarze: 1 osoba – 1 etat. Miejsce wykonywania pracy – Kraków.

I.

1. Wymagania obligatoryjne

1.1. Wykształcenie: wyższe ekonomiczne o specjalizacji rachunkowość lub wykształcenie wyższe i ukończony kurs z zakresu księgowości;

1.2. Obligatoryjne wymagane uprawnienia: brak;

1.3. Doświadczenie zawodowe: staż pracy w księgowości (min. 1 rok) lub w instytucji finansowej (min. 1 rok);

1.4. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu oraz chęć pogłębiania swojej wiedzy zawodowej;

1.5. Wymagane umiejętności zawodowe:

- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie danych osobowych wraz z przepisami wykonawczymi;
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

2. Wymagania fakultatywne:

2.1. Znajomość zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;

2.2. Prawo jazdy kategorii B.

II. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

- Obsługa dokumentacji księgowej związanej m.in. z Programem Czyste Powietrze itp.
- Zadania pomocnicze:
 - a) archiwizacja;
 - b) inne zadania zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

- a) listu motywacyjnego;
- b) życiorysu zawodowego (CV);
- c) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- d) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;
- e) kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);
- f) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- h) oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- i) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy (dostępna na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- j) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.

IV. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

do 23.08.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW w terminie:

do 23.08.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.20.2022, Referent KS – Kraków – Imię i Nazwisko”.

V. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- rozmowę kwalifikacyjną.

VI. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 4000,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Informacja dodatkowa:

dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (poczta elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

Redagował: Piotr Kuczaj

kategoria: **Powiązane pliki** [1]

format	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
pdf	KP.111.20.2022 Ogłoszenie o naborze.pdf	22-08-22 18:01	203.68KB	pobierz plik: KP.111.20.2022 Ogłoszenie o naborze.pdf

[poprzednia](#) [powrót do listy aktualności](#) [następna](#)