



Urząd Miejski w Rabce-Zdroju

<https://gmina.rabka.pl/komunikaty/index/OGLOSZENIE-O-NABORZE-NA-WOLNE-STANOWISKO-PRACY/idn:6918/printpdf>

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Komunikaty

22 sie 2022

kategoria:

Komunikaty - Ogłoszenia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: Doradca Energetyczny w Zespole Doradców Energetycznych w wymiarze: 1 osoba - 1 etat. Miejsce wykonywania pracy - Kraków.

I.

1. Wymagania obligatoryjne

1.1. Wykształcenie: wyższe techniczne (preferowane w dziedzinie OZE, energetyki, inżynierii środowiska, budownictwa lub ochrony środowiska) lub wyższe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub studia podyplomowe w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi lub wykształcenie wyższe i ukończone szkolenia w zakresie związanym ze świadczonymi usługami doradczymi; (inżynier lub magister inżynier).

1.2. Obligatoryjne wymagane uprawnienia: prawo jazdy kategorii B.

1.3. Doświadczenie zawodowe:

- minimum rok zatrudnienia na stanowisku związanym z ochroną środowiska, OZE, efektywnością energetyczną, ochroną powietrza lub z usługami doradczymi w w/w zakresie.

1.4. Wymagane umiejętności zawodowe:

- znajomość zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- znajomość tematyki związanej z przygotowaniem, weryfikacją i wdrażaniem planów gospodarki niskoemisyjnej;
- znajomość tematyki związanej z przygotowaniem i realizacją inwestycji w zakresie efektywności energetycznej, ochrony powietrza i OZE z uwzględnieniem wykorzystania instrumentów finansowych;
- umiejętność weryfikacji audytów energetycznych;
- wysoka kultura osobista i swoboda wypowiedzi;

- świadczenie usług doradczych, w tym m.in.: konsultacji, porad merytorycznych;
- umiejętność prowadzenia spotkań informacyjnych/edukacyjnych i prelekcji w tematyce związanej z efektywnością energetyczną, OZE oraz gospodarką niskoemisyjną;
- sporządzanie analiz, sprawozdań i raportów dotyczących działalności Zespołu oraz efektów tej działalności;
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych;
- umiejętność obsługi klienta oraz sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych);
- obsługa komputera i znajomość pakietu office.

1.5. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z klientem instytucjonalnym i indywidualnym, umiejętność pracy w zespole.

2. Wymagania fakultatywne:

2.1. doświadczenie w zakresie obsługi klienta indywidualnego i instytucjonalnego, udokumentowane zaświadczeniem lub świadectwem pracy;

2.2. doświadczenie w obsłudze administracyjnej i kancelaryjno-biurowej;

2.3. znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych,

2.4. co najmniej bierna znajomość jednego oficjalnego języka Unii Europejskiej, nie dotyczy języka polskiego.

II. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

- Doradztwo w zakresie przygotowania, weryfikacji, wdrażania i monitorowania planów gospodarki niskoemisyjnej.

- Doradztwo dotyczące przygotowania i wdrożenia przedsięwzięć w obszarze efektywności energetycznej, OZE oraz gospodarki niskoemisyjnej, w tym sporządzanie analiz korzyści finansowych i ekologicznych.

- Weryfikowanie audytów energetycznych.

- Sporządzanie bieżących informacji o źródłach wsparcia finansowego przedsięwzięć w obszarze efektywności energetycznej, OZE i gospodarki niskoemisyjnej oraz udostępnianie ich we wszelkich możliwych formach przekazu.

- Weryfikacja montażu finansowych na wnioski zainteresowanych dofinansowaniem jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, szkół oraz lokalnych przedsiębiorców, będących adresatami Projektu.

- Organizowanie i prowadzenie spotkań informacyjnych i edukacyjnych, przeznaczonych dla adresatów Projektu.

- Dokonywanie ocen i zgłaszanie zapotrzebowania na organizację szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji.

- Prowadzenie spotkań informacyjnych i udzielanie konsultacji m.in w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze i innych dostępnych mechanizmów wsparcia finansowego inwestycji.

- Sporządzanie analiz, sprawozdań i raportów dotyczących działalności Zespołu oraz efektów tej działalności.

III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

a) listu motywacyjnego;

b) życiorysu zawodowego (CV);

c) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);

d) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;

e) kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej -

zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);

f) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;

g) oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);

h) oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);

i) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy (dostępna na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);

j) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.

IV. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

do 02.09.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOSiGW w terminie:

do 02.09.2022 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.21.2022, Doradca Energetyczny ZE - Kraków - Imię i Nazwisko”.

V. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- test pisemny (merytoryczny) ze znajomości zagadnień niezbędnych do wykonywania usług doradczych, o których mowa w pkt. II „Główne obowiązki na stanowisku pracy”, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo budowlane, kodeksu cywilnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, instrukcji kancelaryjnej oraz
- rozmowę kwalifikacyjną.

VI. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 4080,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczas pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;

- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Redagował: Piotr Kuczaj

kategoria: **Powiązane pliki** [1]

format	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
pdf	KP.111.21.2022 Ogłoszenie o naborze w DE.pdf	22-08-22 18:06	210.32KB	pobierz plik: KP.111.21.2022 Ogłoszenie o naborze w DE.pdf

[poprzednia](#) [powrót do listy aktualności](#) [następna](#)