



Urząd Miejski w Rabce-Zdroju

<https://gmina.rabka.pl/main/aktualnosci/Nabor-rachmistrzow-do-Narodowego-Spisu-Powszechnego/idn:5229/printpdf>

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Aktualności

08 lut 2021

kategoria:

Aktualności



Nabór rachmistrzów do Narodowego Spisu Powszechnego

BURMISTRZ RABKI- ZDROJU – GMINNY KOMISARZ SPISOWY ogłasza nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań na terenie Gminy Rabki-Zdrój.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. poz.1775, z późn.zm.) informuję o otwartym i konkurencyjnym naborze kandydatów na rachmistrzów spisowych wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2021 r. narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań na terenie Gminy Rabki-Zdrój.

Narodowy Spis Powszechny 2021 będzie przeprowadzony w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2021 r., według stanu na dzień 31 marca 2021 r., godz. 24.00.

Kandydat na rachmistrza spisowego powinien spełniać następujące warunki:

- mieć ukończone 18 lat,

- cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

INFORMACJE DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH OFERTY:

1. Dane kandydatów na rachmistrzów spisowych będą rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju. Kandydat na rachmistrza spisowego, którego dane zostaną zarejestrowane w SER, otrzyma login do aplikacji e-learning. Na wskazany w ofercie adres e-mail zostanie wysłane hasło umożliwiające dostęp do aplikacji e-learning.
2. Na podany w ofercie adres e-mail kandydata będą przekazywane informacje o terminie i formie szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza spisowego.
3. Kandydaci, którzy uzyskają najwyższe miejsce na liście, zostaną powołani na rachmistrzów spisowych (w liczbie adekwatnej do potrzeb), a następnie podpiszą umowę zlecenia z dyrektorem Urzędu Statystycznego w Krakowie – jako Zastępcą Wojewódzkiego Komisarza Spisowego. Pozostali kandydaci z listy stanowić będą rezerwę, na wypadek konieczności powołania kolejnych rachmistrzów spisowych.
 1. jednolite tło, oświetlone, pozbawione cieni i elementów ozdobnych oraz innych osób,
 2. format pliku - JPG,
 3. rozmiar rzeczywisty zdjęcia – 23x30mm, co odpowiada:
 - przy rozdzielczości 300 dpi, rozmiarowi 272x354 pixeli,
 - przy rozdzielczości 600 dpi, rozmiarowi 543x709 pixeli.
 4. Wynagrodzenie rachmistrza spisowego ustala się, w zależności od metody przeprowadzania przez niego wywiadów z osobami fizycznymi objętymi *spisem powszechnym*, jako iloczyn stawki w wysokości:
 - a) 7 zł brutto i liczby przeprowadzonych wywiadów bezpośrednich z osobami fizycznymi objętymi *spisem powszechnym*, skutkujących prawidłowym spisaniem tych osób;
 - b) 4 zł brutto i liczby przeprowadzonych wywiadów telefonicznych z osobami fizycznymi objętymi *spisem powszechnym*, skutkujących prawidłowym spisaniem tych osób.
1. Kandydat na rachmistrza powinien zapoznać się z materiałami informacyjnymi i szkoleniowymi dostępnymi w aplikacji e-learning. Kandydat na rachmistrza zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu przeprowadzanym w trybie zdalnym. Szkolenia obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza spisowego, przeprowadzany po szkoleniu, będzie realizowany za pomocą aplikacji e-learning. Kandydat podczas szkolenia i egzaminu będzie posługiwał się własnym urządzeniem z dostępem do Internetu (rekomendujemy laptop, komputer, tablet). Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
2. Kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu (co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi), zostaną wpisani na listę osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza. O kolejności na liście decydować będzie najwyższa liczba punktów uzyskanych na egzaminie przez kandydatów z danej gminy (jako pierwsze kryterium) oraz najkrótszy czas, w jakim został napisany test, w przypadku takiej samej liczby uzyskanych punktów (jako drugie kryterium). Na liście będą zamieszczone przy każdym z kandydatów wyniki obu tych kryteriów.
1. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu, kandydatowi na rachmistrza zostanie wyświetlony w aplikacji e-learning komunikat o liczbie uzyskanych punktów oraz o zdaniu lub niezdaniu egzaminu. Kandydat będzie miał prawo do wglądu do swojego testu.
2. Kandydat, po powołaniu na rachmistrza spisowego, zobowiązany będzie do przesłania za pośrednictwem aplikacji e-learning danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia oraz zdjęcia

do identyfikatora, które powinno spełniać określone wymagania:

Jeżeli rachmistrz spisowy rozpoczyna zbieranie danych od osoby fizycznej objętej *spisem powszechnym* metodą:

- 1) wywiadu bezpośredniego, a kończy zbieranie tych danych metodą wywiadu telefonicznego,
- 2) wywiadu telefonicznego, a kończy zbieranie tych danych metodą wywiadu bezpośredniego

- wynagrodzenie przysługuje tylko za tę metodę wywiadu, w której nastąpiło zakończenie przekazywania danych przez osobę fizyczną objętą *spisem powszechnym*, skutkujące prawidłowym spisaniem tej osoby.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Przy składaniu oferty kandydata na rachmistrza spisowego można skorzystać z formularza (druk do pobrania), zawierającego:

1. dane osobowe i kontaktowe:
2. imię (imiona) i nazwisko,
3. datę urodzenia,
4. adres zamieszkania,
5. numer telefonu,
6. adres e-mail;
7. oświadczenie o:
 - nie

1. byciu skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
2. posiadaniu co najmniej średniego wykształcenia;
 - znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie;
1. świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 9 lutego 2021 r.

SKŁADANIE OFERT:

Kandydat na rachmistrza spisowego w NSP 2021 może składać dokumenty osobiście do dnia 9 lutego 2021 r. w kopertach z dopiskiem: „**Nabór na rachmistrza spisowego** w NSP 2021” w Biurze Obsługi Klientów Dziennika Podawczego Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju (parter budynku) ul. Parkowa 2; 34-700 Rabka-Zdrój, czynne:

- poniedziałek w godz. 8:00-17:00
- wtorek-czwartek w godz. 8:00-16:00
- piątek w godz. 8:00-15:00

lub za pośrednictwem: poczty elektronicznej na skrzynkę e-mailową urzędu: urząd@rabka.pl, platformy ePUAP albo operatora pocztowego (w tym m.in. Poczty Polskiej, firm kurierskich).

1. O dacie wpływu dokumentów decyduje:
2. w przypadku osobistego złożenia dokumentów w urzędzie lub doręczenia ich za pośrednictwem kuriera - data dostarczenia do urzędu,
3. w przypadku wysłania dokumentów pocztą elektroniczną na skrzynkę e-mailową urzędu wskazaną w ogłoszeniu - data wprowadzenia zgłoszenia do środka komunikacji elektronicznej nadawcy (data wysłania wiadomości e-mail),

4. w przypadku wysłania dokumentów poprzez platformę ePUAP – data wysłania zgłoszenia przez nadawcę, która powinna być równoznaczna z datą wpływu na urzędową skrzynkę na ePUAP (pojawienie się zgłoszenia w systemie teleinformatycznym),
5. w przypadku przesłania dokumentów Poczta Polska – data stempla pocztowego.
6. Oferty kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Więcej informacji na temat spisu można znaleźć na stronie stat.gov.pl, www.rabka.pl oraz w Gminnym Biurze Spisowym w Rabce-Zdroju – Biuro Urzędu Stanu Cywilnego (parter budynku) – **nr tel.: 18 26 80 460.**

Do głównych zadań rachmistrza spisowego należeć będzie:

1. przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych, w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie do przeprowadzenia spisu (interaktywną aplikację formularzową);
2. zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań w aplikacji formularzowej;
3. przejęcie części zadań innych rachmistrzów spisowych w sytuacjach awaryjnych, np. gdy zmniejszy się liczba rachmistrzów w gminie (z powodu rezygnacji, zachorowań itp.) lub będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji spisu.

Informuję, że ustalona przez Centralne Biuro Spisowe liczba rachmistrzów dla gminy Rabka-Zdrój wynosi – 7.

Gminny Komisarz Spisowy

/-/ Leszek Świder

Rabka-Zdrój, dnia 28 stycznia 2021 r.

Redagował: Piotr Kuczaj

kategoria: **Powiązane pliki** [2]

format	Nazwa pliku	Data publikacji	Rozmiar	Pobierz
docx	Załącznik 2 Formularz do pobrania ver.2-2.docx	21-01-29 13:32	15.93KB	pobierz plik: Załącznik 2 Formularz do pobrania ver.2-2.docx
docx	RODO - NSP.DOCX	21-01-29 10:32	24.38KB	pobierz plik: RODO - NSP.DOCX

[poprzednia](#) [powrót do listy aktualności](#) [następna](#)