



Urząd Miejski w Rabce-Zdroju

<https://gmina.rabka.pl/main/aktualnosci/OGLOSZENIE-O-NABORZE-NA-WOLNE-STANOWISKO-PRACY-Nr-32-2021/idn:6071/printpdf>

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Aktualności

15 lis 2021

kategoria:

Aktualności



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY Nr 32-2021

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy: Referent w Zespole Rozliczeń Klienta Indywidualnego w wymiarze: 3 osoby – 3 etaty, Miejsce wykonywania pracy – Kraków;

Referent w Zespole Klienta Indywidualnego w wymiarze: 3 osoby – 3 etaty, Miejsce wykonywania pracy – Kraków.

I.

1. Wymagania obligatoryjne:

1.1. Wykształcenie: wyższe (licencjat, inżynier lub magister);

1.2. Obligatoryjne wymagane uprawnienia: nie wymagane;

1.3. Doświadczenie zawodowe: nie wymagane;

1.4. Wymagane umiejętności zawodowe:

- znajomość Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, ustawy Prawo ochrony środowiska;
- znajomość zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;

- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- umiejętność obsługi klienta oraz umiejętność sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych);

1.5. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z klientem indywidualnym.

2. Wymagania fakultatywne – mile widziane:

2.1. doświadczenie w zakresie obsługi klienta indywidualnego, w tym obsługa finansowa

(preferowane instrumenty bezzwrotne);

2.2. doświadczenie w obsłudze administracyjnej i kancelaryjno-biurowej;

2.3. znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych;

2.4. prawo jazdy kategorii B.

1. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z obsługą klientów indywidualnych poprzez

realizację Programu priorytetowego „Czyste Powietrze”, w tym m.in.:

1. a) kompleksowa obsługa wnioskodawców,
2. b) udzielanie informacji i pomocy w wypełnianiu formularzy wniosków oraz kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy finansowej,
3. c) ocena wniosków pod względem merytorycznym i finansowym, d) prowadzenie rejestrów wniosków i umów.

III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

1. a) listu motywacyjnego;
2. b) życiorysu zawodowego (CV);
3. c) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
4. d) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;
5. e) kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej -

zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);

1. f) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;

2. g) oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
3. h) oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
4. i) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
5. j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
6. k) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

do 19.11.2021 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby

Wojewódzkiego Funduszu)

lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW w terminie:

do 19.11.2021 r. do godziny 15:30 (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.32.2021, Referent ZRK/ZKI – Kraków – Imię i Nazwisko”.

1. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia

01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Nabór obejmuje:

- test pisemny (merytoryczny) ze znajomości m.in. Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze, ustawy Prawo ochrony środowiska, Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, instrukcji kancelaryjnej oraz
- rozmowę kwalifikacyjną.

1. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 3800,00 zł plus dodatek stażowy;
- możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Informacja dodatkowa:

dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

[poprzednia](#) [powrót do listy](#) **aktualności** [następna](#)